

Clarificarea nr. 1 (din oficiu)
la documentatia de atribuire
“Elaborare Studiu de fezabilitate pentru Drum Expres Bacau – Piatra Neamt”

Numar de referinta: 16054368/2019/2264/S/10

In vederea asigurarii unei abordari unitare la nivelul intregii Documentatiei de Atribuire, Autoritatea Contractanta opereaza urmatoarele corelari /modificari la nivelul Caietului de Sarcini, al modelului de Contract de Servicii, la nivelul Instructiunilor catre Ofertanti si al Formulelor:

I. CAIETUL DE SARCINI

1. In cadrul Capitolului 6.2 DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE IMPLEMENTARE,
paragraful:

" Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **18 luni** de la data inceperii contractului.
Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la data de incepere.**
2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – **14 luni de la incepere**
4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare (dupa caz). – **4 luni, dupa elaborarea Studiul de Fezabilitate (18 luni de la incepere)**
5. Rapoarte financiare intermediare - **14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic/ Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.**
6. Raportul de finalizare a serviciilor – **18 luni de la incepere**
7. Raportul financiar final - **14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor**"

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **18 luni** de la data inceperii contractului.
Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la data de incepere.**

2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – 14 luni de la data de incepere
4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicatiei de finantare (daca va fi cazul). – 3 luni, dupa elaborarea Studiului de fezabilitate (17 luni de la Data de incepere)
5. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/Studiului EIA/Studiului de fezabilitate Final.
6. Raportul de finalizare a serviciilor – 18 luni de la data de incepere

Mentionam ca celelalte prevederi ale capitolului 6.2 raman nemodificate.

2. In cadrul Capitolului 8.1 CERINTE DE RAPORTARE, paragrafele:

"4. Documentatia de atribuire a contractului de executie lucrari si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare -4 luni.

5. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

6. Raportul de finalizare a serviciilor - 18 luni de la incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

Raportul de finalizare a serviciilor va include un Raport cu privire la asistenta acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei si asistenta necesara in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale si Raportul privind pregatirea documentatiei de atribuire pentru contractele de lucrari aferente Proiectului de drum expres precum si asigurarea asistentei Beneficiarului pe durata procedurii de achizitie publica (clarificările solicitate de potentialii ofertanti, participarea in comisii de evaluare in calitate de experti cooptati daca este cazul).

7. Raportul financiar final - 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor

Raportul financiar final se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului si se va emite dupa aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor sau Raportul final, de catre Beneficiar."

se modifica si vor avea urmatorul continut:

"4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari - 3 luni dupa elaborarea Studiului de fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

4.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiilor de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

4.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/iilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

5. Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare - 3 luni dupa elaborarea Studiului de fezabilitate.

Vor fi intocmite doua astfel de raporte, dupa cum urmeaza:

5.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicatiei de finantare.

5.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pe parcursul verificarii aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizui) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare.

6. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

7. Raportul de finalizare a serviciilor - 18 luni de la incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

3. In cadrul Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - Pct. B.

Expertii non-cheie, paragraful:

"Selectarea expertilor din categoria *"Alti experti"* se va supune aprobarii Autoritatii Contractante, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile, precum si documente din care sa reiasa nivelul studiilor superioare. Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti vor fi transparente, si se vor baza pe criteriile predefinite, inclusiv calificari profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul, studii superioare in domeniu, precum si atestari legale."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Selectarea expertilor din categoria *"Expertii non-cheie"* se va supune aprobarii Autoritatii Contractante ulterior semnarii contractului, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile si diplomele care sa ateste ca acestia sunt absolventi de studii superioare. **Procedurile de selectare folosite de Prestator** pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul si pe atestarile legale."

4. In cadrul Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - Pct. C. Alti experti necesari, se modifica si va avea urmatorul continut:

"Daca este cazul, Prestatorul poate avea in vedere pentru indeplinirea prezentului contract si alti experti decat cei solicitati de Beneficiar. Toti expertii nominalizati de Prestator trebuie sa fie independenti si sa nu existe conflicte de interese in responsabilitatile care le revin.

Costurile aferente mobilizarii acestor experti sunt considerate a fi incluse in pretul oferat, Prestatorul neputand solicita ulterior semnarii contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acesti experti.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru.

Acesti experti vor intocmi rapoarte detaliate cu rezultatele activitatii lor si timpul alocat acesteia. Implicarea acestor experti in cadrul derularii contractului va fi supusa aprobarii Beneficiarului.

„De asemenea, in timpul derularii contractului, Prestatorul va asigura serviciile unui Verificator atestat in domeniul Af-Rezistenta si stabilitatea terenurilor de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant, a terenului de fundare si a interactiunii cu structurile ingropate (cu certificat de atestare tehnico-profesionala si legitimatie aferenta acesteia - valabile) pentru verificarea documentatiilor aferente Studiilor geotehnice, intocmirea Referatelor privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic aferent unui sector, precum si a Referatului final privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic pentru Drum Expres Bacau – Piatra Neamt "

5. In cadrul Capitolului 4.10 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SUPT SI ASISTENTA SOLICITATA PENTRU DEPUNEREA SI SUSTINEREA CERERII DE FINANTARE DE FINANTARE, paragraful:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea si evaluarea Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele

servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta specifica identificata."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea/pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare, precum si pe parcursul evaluarii Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in pregatirea documentatiei pentru transmiterea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, completarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta in vederea aprobarii Cererii de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta specifica identificata."

6. In cadrul Capitolului 4.11 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU PREGATIREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI SI ASISTENTA ACORDATA BENEFICIARULUI PE DURATA DESFASURARII PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA, paragraful:

"Prestatorul va pregăti documentația de atribuire a contractului si va acorda asistenta Beneficiarului pana la atribuirea definitiva a contractului de către Beneficiar, constând in principal a următoarelor servicii de asistenta:

- intocmirea Documentației de Atribuire a contractelor de lucrări de execuție.
- asistenta acordata Beneficiarului in intocmirea Fisei de date a achiziției si formularea criteriilor minime de calificare, daca este cazul.
- asistenta acordata Beneficiarului pe toata durata de desfasurare a procedurilor de achiziție publica, pana la semnarea contractului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor si datelor puse la dispoziție către aceștia in cadrul procedurilor de achiziție.

- furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Prestatorul va întocmi documentația de atribuire a contractului/lor de lucrări, în conformitate cu cadrul legal care prevalează și va acorda asistența Beneficiarului până la atribuirea definitivă a contractului de către Beneficiar, constând în principal a următoarelor servicii de asistență:

- asistența acordată Beneficiarului pentru întocmirea Instrucțiunilor către ofertanți, inclusiv formularea de propuneri de criterii minime de calificare și/sau selecție și a documentației tehnice.
- asistența acordată Beneficiarului pe toată durata de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, până la semnarea contractului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către aceștia în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.
- participarea în comisii de evaluare în calitate de experți cooptați în conformitate cu prevederile legii 98/2016 și HG 395/2016 (dacă este cazul) și elaborarea rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctele de vedere.
- alte servicii la solicitarea Beneficiarului în vederea sustinerii procedurilor de achiziție publică derulate de Beneficiar."

II. MODEL DE CONTRACT

1. Art. 23.3 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

23.3 Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **18 luni** de la **Data de Începere** a contractului în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt următoarele:

- 1. Raportul de Inceput** va fi înaintat pentru aprobarea finală a Autorității Contractante - în termen de **1 luna de la Data de Incepere;**
- 2. Rapoarte de progres lunare;**
- 3. Studiul de Fezabilitate final – 14 luni de la Data de Incepere;**
- 4. Pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări și Rapoarte financiare intermediare pentru asistența tehnică (dacă va fi cazul) acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii/lor de licitații pentru lucrări și pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicației de finanțare (dacă va fi cazul) – 3 luni, după elaborarea Studiului de Fezabilitate (17 luni de la Data de Incepere)**
- 5. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/Studiului EIA/Studiului de Fezabilitate Final.**
- 6. Raportul de finalizare a serviciilor - 18 luni de la Data de Incepere.**

Documentele mai sus menționate vor fi elaborate astfel încât să permită Autorității Contractante și altor Autorități Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație*,

sub-sectiunea *Publicitate*) si prevederile Caietului de sarcini, punctul 8.3 "*Masuri de publicitate*". Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Raportare, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format – exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (ex. inscripționări, sigle, textul "Proiect finanțat prin [.....]") prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație*, sub-sectiunea *Publicitate*).

2. Punctele 4-7 ale Art. 24.1 se revizuiesc si vor avea urmatorul continut:

24.1 În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronică editabilă și format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:

[...]

4. Pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii/lor de licitații pentru lucrări - **3 luni după elaborarea Studiului de fezabilitate.**

Vor fi întocmite două astfel de rapoarte, după cum urmează:

4.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică (*inclusiv pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări*), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentației de atribuire și data publicării anunțului/lor de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului/lor de participare și termenul/e limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistentă tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentațiilor de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirării termenului/termenelor limită de depunere a ofertelor.

4.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică, pentru participarea în comisia/iile de evaluare în calitate de experți cooptați (*dacă este cazul*). În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistentă tehnică acordată Beneficiarului prin participarea în cadrul comisiei/iilor de evaluare în calitate de experți cooptați. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite după predarea raportului/rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctul de vedere.

5. Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea și aprobarea aplicației de finanțare - **3 luni după elaborarea Studiului de fezabilitate.**

Vor fi întocmite două astfel de rapoarte, după cum urmează:

5.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistentei tehnice acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației în vederea transmiterii aplicației de finanțare din Fonduri Structurale (*dacă este cazul*). Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicației de finanțare.

5.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistentei tehnice acordată Beneficiarului pe parcursul verificării aplicației de finanțare (completări, clarificări, modificări, revizuirii) și până la aprobarea aplicației de finanțare din Fonduri Structurale (*dacă este cazul*). Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării aplicației de finanțare.

6. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite după aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final.

Plata se va face numai după aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

7. Raportul de finalizare a serviciilor - 18 luni de la Data de Incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor și va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Prestator.

3. Art. 25.2 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

25.2 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

(1) Prestatorul poate solicita un **avans în valoare de maxim 10% din Prețul Contractului.** În situația solicitării plății în avans, aceasta se va pune în aplicare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, conform cu OUG 83/2016, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 241/2016 pentru aprobarea OUG nr. 7/2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Autoritatea Contractantă poate acorda avans Prestatorului, într-o singură tranșă, numai după constituirea Garanției pentru Returnarea Avansului, cu condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale necesare acordării acestuia.

(2) Pentru Studiul de Fezabilitate plata livrabilelor se va realiza după cum urmează:

2.1 5% din valoarea Studiului de Fezabilitate - pentru Intocmirea Analizei Multicriteriale și stabilirea Variantei de Traseu

Plata se va face numai după avizarea în cadrul CTE - C.N.A.I.R. S.A. a Variantei de traseu, respectiv după aprobarea acesteia și a Raportului Financiar aferent, de către Autoritatea Contractantă.

2.2. Studiul Geotehnic

Plata Studiului Geotehnic se va face numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Studiului Geotehnic însoțit de Referatul privind verificarea de calitate la cerința Af, întocmit de către un Verificator Af și a Raportului Financiar și se va realiza în conformitate cu Anexa la Propunerea Financiară.

Plata Studiilor Geotehnice se poate realiza și prin plăți parțiale, pentru sectoare definite de Prestator și aprobate de Autoritatea Contractantă după semnarea contractului, reprezentând procent din valoarea totală a Studiului Geotehnic prezentată de Prestator în anexa la Propunerea Financiară.

Plata parțială a Studiului Geotehnic pe sectoare se va realiza după îndeplinirea următoarelor condiții:

- Transmiterea documentației aferente studiului geotehnic pentru fiecare sector în parte, elaborată în conformitate cu legislația în vigoare, însoțită de Referatul privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic pe sector.
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Studiului Geotehnic realizat pe sector.
- Transmiterea Raportului Financiar de către Prestator, realizat în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini și aprobarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

Valoarea totală a plăților parțiale pe sectoare a Studiului Geotehnic nu va depăși 50% din valoarea totală a Studiului Geotehnic prezentată de Prestator în anexa la Propunerea Financiară.

O plată parțială, în procent de 20% din valoarea totală a Studiului Geotehnic prezentată de

Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a intregului Studiu Geotehnic realizat.

Plata diferentei de 30% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa Avizarea Studiului de Fezabilitate pentru Drumul Expres Bacau-Piatra Neamt, in cadrul CTE-CNAIR si va fi inclusa in cadrul formulei de calcul a Platii finale a Studiului de Fezabilitate.

2.3. Studiul Arheologic

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.4 Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Plata Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului se va face **numai dupa obtinerea Acordului de Mediu** si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.5 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3 si 2.4) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea Studiului de fezabilitate si a Raportului Financiar de catre Autoritatea Contractanta, conform formulei: $PF\ SF = VO\ SF - [5\% * VO\ SF] - [70\% * VO\ SG] - VO\ SA - VO\ SEIM$. Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara. Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

PF SF = Plata finala a Studiului de fezabilitate;

VO SF = Valoarea Ofertata a Studiului de fezabilitate;

VO SG = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;

VO SA = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;

VO SEIM = Valoarea Ofertata a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

3. Buget Publicitate

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini cu privire la capitolul Publicitate in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

4.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

4.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 4.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

5. Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

5.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza

raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.1 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inregistrata pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

5.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la punctul 5.2 din cadrul Articolului 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inregistrata pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

6. Rezerve de implementare (conform OUG nr. 83/2016)

Suma aferenta rezervelor de implementare inregistrate in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul Articolului 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

(3) Plata directa a subcontractantilor

In cazul in care se opteaza pentru plata directa catre subcontractanti, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului, a Studiului de Fezabilitate sau a activitatilor aferente celor doua categorii de Asistenta Tehnica, dupa caz, in conditiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 4; 5).

Plata/Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractant ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (a se vedea punctele 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 4; 5) - a unui Proces Verbal de Receptie calitativ a documentelor/studiilor/rapoartelor/activitatilor/lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul Verbal de Receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executatiei obligatiilor asumate de catre subcontractant.

4. In modelul de contract se introduce Articolul 44, reprezentand metodologia de utilizare a rezervelor de implementare, dupa cum urmeaza:

Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale

I. Baza legala: Art XI din OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Art. XI

(1) Pentru categoriile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții în domeniul infrastructurii publice de transport finanțate din fonduri structurale, referitoare la cheltuielile privind protecția mediului, cheltuielile privind relocările de utilități, cheltuielile privind descărcarea de sarcini arheologice, precum și alte categorii de cheltuieli asemenea, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică, dar care devin strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură de transport de interes național strategic, beneficiarii pot include, odată cu inițierea procedurilor de achiziție publică, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, dacă este cazul, din care urmează a fi finanțate aceste categorii de cheltuieli.

(2) *Rezervele de implementare a proiectelor sunt evidențiate distinct de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire a lucrărilor ca articole generale sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și fac parte din valoarea estimată a contractului.*

(3) *Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de către executanții de lucrări/prestatorii de servicii se face pe baza unei metodologii aprobate de beneficiar cu avizul prealabil al Ministerului Transporturilor în calitate de ordonator principal de credite și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor face parte din documentația de achiziție publică, ce se comunică ofertanților odată cu organizarea procedurii de achiziție publică.*

(4) *Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a lucrărilor odată cu inițierea procedurilor de achiziție publică.*

(5) *Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate face numai pentru contractele de execuție lucrări/prestare de servicii, dacă aceste sume sunt prevăzute distinct în contractele legal încheiate.*

II. Domeniul de aplicare: Se aplica pentru contractul de servicii **"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Drum Expres Bacau - Piatra Neamt"**, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

a) este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport

b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea contractului **"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Drum Expres Bacau - Piatra Neamt"**

2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului sau

utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuielile privind protecția mediului

2. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice).

3. Cheltuieli care rezultă din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.

4. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/ autorități/ entități care au atribuit în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/ Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc)

5. Cheltuieli care rezultă din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate în cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Poliția Română la avizarea Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutieră, indicatoare rutiere, parapete, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborării Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție, excepție făcând erorile de proiectare.

6. Cheltuieli care rezultă din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutieră Română în auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutieră, excepție făcând erorile de proiectare.

7. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derulării contractului.

Note:

*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare care este parte integrantă din documentatia de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire. Este permisa realizarea de compensari/relocari între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu indeplinirea urmatoarelor conditii:*

- sa se demonstreze ca aceasta este necesara si oportuna,
- sa se demonstreze ca aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totala a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finantate din rezervele de implementare nu depaseste valoarea totala a rezervelor de implementare publicata de Autoritatea Contractanta în documentatia de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra în categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai în cazul în care se indeplinesc în mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:

*Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor**.*

Pentru a se demonstra utilizarea în conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **în cazul în care nu exista preturi identice/ similare în cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut în mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau în presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile în care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv în domeniul vizat sauserviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"]

B. Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute în contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare în care se vor detalia:

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul document;
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente în piata la data efectuării solicitării, preturi obtinute de Prestator în conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii,

dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.....) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

b) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat la etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul document;

ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

5. Articolul 1 se revizuieste prin eliminarea prevederii "Orice alte activitati prevazute in Anexa I la prezentul contract: Caietul de sarcini." si va avea urmatorul continut:

*"Obiectul contractului de servicii constă în **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Drum Expres Bacau - Piatra Neamt**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.*

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- *Elaborarea Studiului de Fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);*
- *Intocmirea documentației suport și asistența acordată Autorității Contractante pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare;*
- *Pregătirea Documentației de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări;*
- *Asistența tehnică acordată Autorității Contractante în perioada derulării procedurii de achiziție publică pentru execuție lucrări."*

6. Articolul 2.1 se completează cu următoarele definiții:

*"**Ordin de Modificare:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii;"*

*"**OM REZ:** reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;"*

7. La Articolul 17, din cadrul Art. 17.9 se elimină paragraful al doilea având următorul conținut:

"Prin Ordinul de mobilizare se înțelege instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor."

Astfel, Art. 17.9 din cadrul Articolului 17 va avea următorul conținut:

*"17.9 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu articolul 30.2 alin. (2) începând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare."*

8. Art. 25.1 se revizuieste și va avea următorul conținut:

*"25.1 Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizării acestora. **Autoritatea Contractantă va efectua platile către Prestator conform prevederilor articolelor 25.2, 25.3 și 25.6.**"*

9. Art. 27.12 se revizuieste și va avea următorul conținut:

*"27.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 27.9, 27.10 și/sau 27.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de **0,01%/zi de întârziere din Prețul Contractului**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 27.9, articolul 27.10 sau articolul 27.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia; și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile*

articolului 32.3 și/sau să execute integral garanția de bună execuție."

10. Art. 27.13 se revizuieste și va avea următorul conținut:

"27.13 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

*În situația în care Prestatorul nu amendează garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de **0,01 %/zi de întârziere din Prețul Contractului**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior și până la data modificării garanției de bună execuție; și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral garanția de bună execuție.*

Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Prestatorului."

11. Art. 27.14 se elimina ca urmare a revizuirii art. 27.13.

12. Art. 34.3 se revizuieste și va avea următorul conținut:

"34.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române."

13. La Articolul 36, după Art. 36.2 se adaugă Art. 36.3 având următorul conținut:

*"36.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește."*

Pentru claritate, se anexează prezentei clarificari, modelul de contract consolidat, conform amendamentelor enumerate mai sus. Toate referirile din cuprinsul Documentatiei de atribuire cu privire la Modelul de contract se vor citi și se vor intelege ca facand trimitere la Modelul de contract republicat in cadrul prezentei clarificari.

III. INSTRUCIUNILE CATRE OFERTANTI (FISA DE DATE A ACHIZITII)

1. In cadrul capitolul IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, paragraful:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati."

se completeaza si va avea urmatorul continut:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 *"Bugetul Contractului"* impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in *Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare*. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta in Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli in parte nu vor putea fi modificate de ofertanti in cursul elaborarii ofertelor."

IV. FORMULARE

Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 se revizuieste in conformitate cu modificarile operate in celelalte documente ale achizitiei si va avea urmatorul continut:

BUGETUL DETALIAT

"Elaborare Studiu de fezabilitate pentru Drum Expres Bacau – Piatra Neamt "

CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Denumire pozitie	Cheltuieli (lei fara TVA)
1	STUDIU DE FEZABILITATE*	
2	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari (2.1 + 2.2)	
2.1	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.	
2.2	Asistenta tehnica pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati	
3	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea depunerii si aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale**	
4	Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezerve de implementare conform OUG nr. 83/ 2016 (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7)	1,212,424.04
4.1	Cheltuielile privind protecția mediului	24,248.48
4.2	Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice)	848,696.84

4.3	Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	96,993.92
4.4	Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	60,621.20
4.5	Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeti, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate, excepție făcând erorile de proiectare	60,621.20
4.6	Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditerile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare	24,248.48
4.7	Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului	96,993.92
5	Buget Publicitate	5,000.00
6	TOTAL LEI fara TVA (1+2+3+4+5)	

***In cadrul Cheltuielilor aferente Studiului de Fezabilitate se vor cuantifica si cheltuielile aferente activitatilor ce au prevazute distinct cate o anexa, respectiv Anexa 1.1, 1.2, 1.3 (impreuna cu Anexa 1.3.1, Anexa 1.3.2, Anexa 1.3.3, Anexa 1.3.4 si Anexa 1.3.5.).**

**** 50% din aceasta suma va fi platita dupa depunerea aplicatiei de finantare de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile punctului 5.1 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract, iar diferenta de 50% va fi platita dupa aprobarea aplicatiei de finantare in conformitate cu prevederile punctului 5.2 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract.**

2. Anexa nr. 1.2 la Formularul nr. 7 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

OBȚINERE ACORD DE MEDIU

" Elaborare Studiu de fezabilitate pentru Drum Expres Bacau – Piatra Neamt "

Componenta	Valoare (lei fara TVA)
A.Elaborarea memoriului de prezentare	
B.Servicii de cercetare a biodiversității	
B.1.Habitate/vegetatie/flora	
B.2.Nevertebrate	

B.3. Amfibieni/reptile	
B.4. Pasari	
B.5. Mamifere	
C. Elaborare studiului de evaluare adecvată	
D. Elaborarea studiului privind impactul proiectului asupra climei și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice	
E. Elaborarea studiului de evaluare a impactului proiectului asupra corpurilor de apă	
F. Elaborarea raportului privind impactul asupra mediului și a planului de management de mediu	
G. Cheltuieli conexe administrative, transport, cazare*	
Total = A+B1+B2+B3+B4+B5+C+D+E+F+G	

Cheltuielile incluse în anexa vor cuprinde toate cerințele din Caietul de Sarcini

Nota: *suma globală se va deconta în urma prezentării de facturi, chitanțe, pontaje, orice alte documente care să ateste cheltuielile respective.

Pentru o mai bună claritate, cele două formulare revizuite se anexează la prezenta clarificare.